

Registrierung im Ticketsystem

Als Lehrerin oder Lehrer Ihrer Schule können Sie selbst Fehlertickets einstellen. Dazu müssen Sie sich zuerst mit einer gültigen Mailadresse einmalig im Ticketsystem registrieren.

Das Ticketsystem finden Sie auf der Webseite <http://support.euskirchen.de> unter dem Link [Ticketsystem](#). Bei der Erstregistrierung nutzen Sie bitte den Link „[Erstregistrierung](#)“.

euskirchen stadt mit geschicht
Gast | [Anmelden](#)

[Support-Center-Startseite](#) [Neues Ticket eröffnen](#) [Ticket-Status überprüfen](#)

Konto-Registrierung

Verwenden Sie das folgende Formular zum Erstellen eines Kontos oder aktualisieren Sie die Informationen, die wir zu Ihrem Konto haben

Kontaktinformationen

E-Mail-Adresse *

Vollständiger Name *

Schule *

Telefonnummer

Einstellungen

Zeitzone: [Automatisch erkennen](#)

Zugangsdaten

Geben Sie ein Passwort ein:

Neues Passwort bestätigen:

[Registrieren](#) [Abbrechen](#)

Geben Sie bitte einen Namen und eine gültige Mailadresse an, auf die Sie Zugriff haben. Alle Meldungen bzgl. Ihres Tickets gehen an diese Mailadresse. Mit der Auswahl Ihrer Schule wird sichergestellt, dass Ihre Fehlermeldung dem First-Level-Support-Team Ihrer Schule zugewiesen wird. Diese Angabe lässt sich nur durch den Support wieder ändern!

Zuletzt vergeben Sie ein Passwort und drücken den Button „**Registrieren**“.

Sie werden nun im Ticketsystem registriert.

euskirchen stadt mit geschicht
Gast | [Anmelden](#)

[Support-Center-Startseite](#) [Neues Ticket eröffnen](#) [Ticket-Status überprüfen](#)

Konto-Registrierung

Vielen Dank, dass Sie ein Konto bei unserem Helpdesk eingerichtet haben.

Wir haben Ihnen gerade eine E-Mail-Nachricht an die von Ihnen angegebene Adresse gesendet. Bitte folgen Sie dem Link in dieser E-Mail, um Ihr Konto zu bestätigen und Zugang zu Ihren Tickets zu erhalten.

Öffnen Sie die Registrierungsmail und klicken auf den dort angegebenen Link.

euskirchen stadt mit geschicht
Jane Doe | [Profil](#) | [Tickets \(0\)](#) - [Abmelden](#)

[Support-Center-Startseite](#) [Neues Ticket eröffnen](#) [Tickets \(0\)](#)

Ihr Konto wurde bestätigt!

Vielen Dank für die Registrierung Ihres Kundenkontos

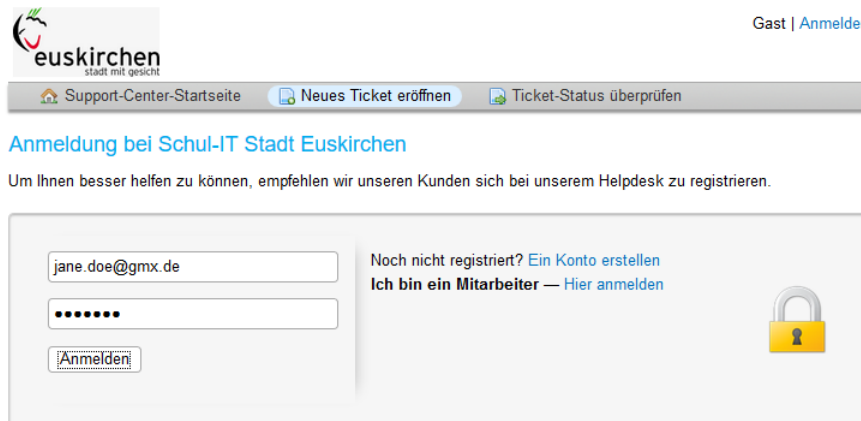
Sie haben Ihre E-Mail-Adresse bestätigt und Ihr Konto erfolgreich aktiviert. Sie können nun neue Tickets eröffnen oder vorhandene Tickets verwalten.

Ihr freundliches Support-Team
Schul-IT Stadt Euskirchen

Sie sind nun im Ticketsystem registriert und können Fehlermeldungen einstellen.

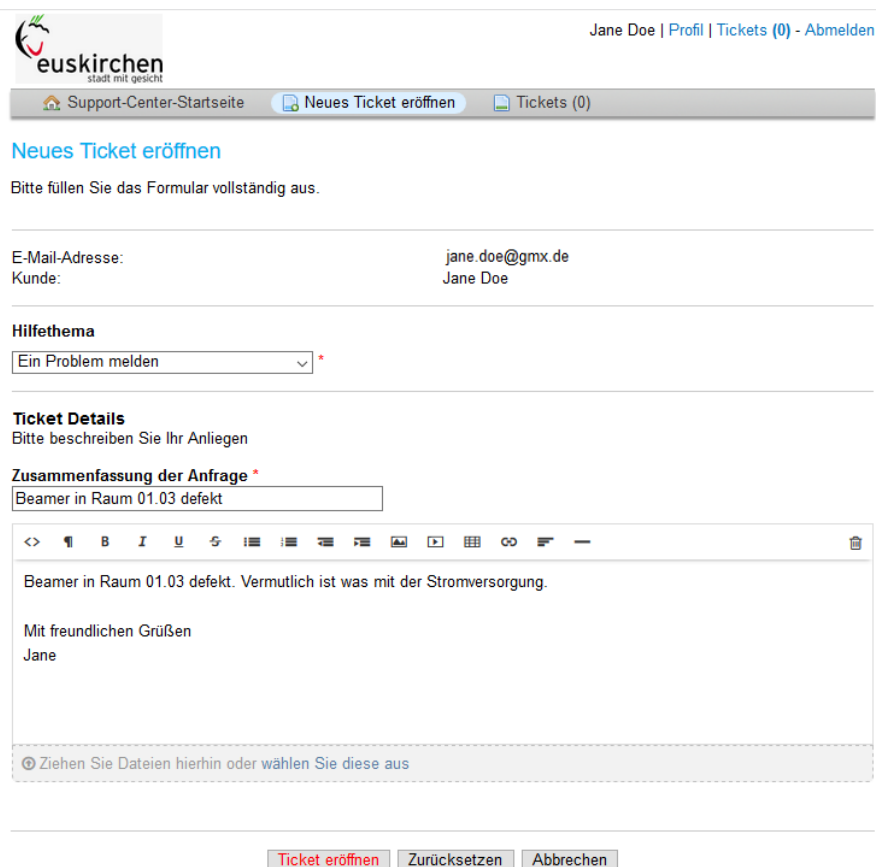
Ticket einstellen

Über die Supportseite <http://www.support.euskirchen.de> unter dem Link „Ticket einstellen“ können Sie nun Ihr Problem beschreiben. Dazu müssen Sie sich zuerst mit den o.a. Daten anmelden.



The screenshot shows the login interface of the support system. At the top left is the logo for 'euskirchen stadt mit gesicht'. To the right, it says 'Gast | Anmelden'. Below the logo is a navigation bar with three links: 'Support-Center-Startseite', 'Neues Ticket eröffnen' (highlighted), and 'Ticket-Status überprüfen'. The main heading is 'Anmeldung bei Schul-IT Stadt Euskirchen'. Below this, a message states: 'Um Ihnen besser helfen zu können, empfehlen wir unseren Kunden sich bei unserem Helpdesk zu registrieren.' The login form contains two input fields: one for the email address 'jane.doe@gmx.de' and another for a password represented by dots. Below the password field is an 'Anmelden' button. To the right of the form, there are two links: 'Noch nicht registriert? Ein Konto erstellen' and 'Ich bin ein Mitarbeiter — Hier anmelden'. A yellow padlock icon is also present on the right side of the form.

Beschreiben Sie Ihr Problem kurz, aber treffend. Vergessen Sie bitte auch notwendige Raumnummern oder die Stelle, wo das defekte Gerät steht (z.B. Raum 01, zweite Reihe, dritter PC). Mit dem Button „Ticket eröffnen“ stellen Sie das Ticket ein.



The screenshot shows the 'Neues Ticket eröffnen' page. At the top left is the 'euskirchen' logo. To the right, it says 'Jane Doe | Profil | Tickets (0) - Abmelden'. Below the logo is a navigation bar with three links: 'Support-Center-Startseite', 'Neues Ticket eröffnen' (highlighted), and 'Tickets (0)'. The main heading is 'Neues Ticket eröffnen'. Below this, a message states: 'Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.' The form contains several fields: 'E-Mail-Adresse:' with the value 'jane.doe@gmx.de', 'Kunde:' with the value 'Jane Doe', and a 'Hilfethema' dropdown menu with the selected option 'Ein Problem melden'. Below these fields is a section titled 'Ticket Details' with the instruction 'Bitte beschreiben Sie Ihr Anliegen'. Under this, there is a 'Zusammenfassung der Anfrage' field with the text 'Beamer in Raum 01.03 defekt'. Below this is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting and editing. The text in the editor reads: 'Beamer in Raum 01.03 defekt. Vermutlich ist was mit der Stromversorgung.' followed by 'Mit freundlichen Grüßen' and 'Jane'. At the bottom of the form, there is a dashed box with the text 'Ziehen Sie Dateien hierhin oder wählen Sie diese aus'. At the very bottom of the page, there are three buttons: 'Ticket eröffnen' (highlighted in red), 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

Sie bekommen eine Bestätigungsmail in Ihr Mailpostfach und können den Verlauf Ihres Tickets über den dort angegebenen Link abrufen.